

INDICACIONES Y POLÍTICAS

- La participación de los alumnos en los extracurriculares de la tarde es voluntario, pero una vez inscritos, tienen la obligación de asistir todo el quimestre.
- El horario es de 14:00 – 15:30 horas.
- Las actividades extracurriculares comienzan el lunes 30 de septiembre de 2019.
- Las inscripciones serán del 20 al 26 de septiembre, directamente en la institución o por vía telefónica
- A partir del lunes 7 de octubre se podrán aceptar nuevas inscripciones.
- Se permitirá un máximo de 3 faltas injustificadas, a partir de la cuarta falta injustificada el alumno no podrá asistir a extracurriculares y su cupo será dispuesto para otro alumno.
- En caso que el padre de familia necesite retirar temprano de la institución a su hijo, se deberá informar máximo hasta las 10 de la mañana a la coordinadora de extracurriculares para poder cancelar el servicio de lunch en caso de contar con él, si no lo hace hasta la hora indicada este será descontado así no lo consuma.
- En caso de refuerzos académicos el coordinador académico enviará con 72 horas de anticipación la carta al padre de familia, la cual deberá ser entregada al siguiente día indicando si el niño requiere del servicio de almuerzo o del servicio de transporte.
- Los alumnos deben traer toma todo y ropa cómoda para poder realizar las actividades deportivas.
- Los alumnos de Basquetbol deben traer su propio balón.
- Una vez inscritos no se aceptan cambios.
- El profesor informará oportunamente sobre los detalles de organización.
- Ofrecemos servicio de transporte desde la institución a las 15:30, el cual tiene costo para aquellos alumnos que no utilizan habitualmente este servicio. Las tarifas de transporte se pueden solicitar a la Coordinadora de Extra curriculares.
- En el caso de variación de la ruta de transporte, por favor póngase en contacto con dos días de anticipación con recepción.
- En el caso de que no exista quien reciba al niño que utiliza transporte, se procederá a dejar al niño en nuestro campus de Ficoa para que el padre de familia se acerque a retirarlo.

- El número mínimo de alumnos para que una actividad se abra es de ocho. De haber menos niños, se pudiera cerrar la respectiva actividad.
- Los alumnos de francés deben adquirir obligatoriamente el libro, el cual estará disponible una vez que se hayan inscrito un mínimo de 8 alumnos.
- Tenemos servicio de almuerzo para quienes lo requieran.
- El transporte de retorno contará con rastreo satelital de las unidades de transporte.

PLAN DE CONTINGENCIA

1. En caso de que falte la coordinadora de extracurriculares

La Asistente administrativa receptorá las llamadas para registrar la solicitud del padre de familia, se informará a Coordinador de Logística quien registrara en el sistema si algún niño se va a quedar en extracurriculares y tomará el almuerzo, Se pasara un informe al Inspector General quien designará un docente que lleve el control en la entrega de almuerzos.

2. Cuando la institución se quedé sin abastecimiento de agua potable

La Asistente administrativa se comunicará con padres de familia para informarle que el extra se suspende ese día para que se acerque a retirar al niño en la hora habitual o a su vez se informará que se le enviara en buseta correspondiente

3. Impuntualidad de buseta

En el caso de impuntualidad de la buseta, el coordinador de transporte se comunicará con el chofer para averiguar que sucedió y darle solución inmediata además que las buseta contarán con rastreo satelital para la seguridad de los padres de familia.

4. Cuando un docente a cargo de extracurriculares no asista

- En caso que el docente vaya a faltar, este deberá informar con 48 horas de anticipación
- Se procederá a redistribuir a los niños en los demás grupos de extracurriculares por ese día.
- Se actuará de igual manera en el caso de que el docente no asista por algún motivo de fuerza mayor.